



Provincia di Cremona



FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA
PROVINCIA DI CREMONA
ONLUS

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO “QUAR-K – QUARANTACINQUENNI OK”

(progetto finanziato dalla Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona
e cofinanziato dalla Provincia di Cremona)

Approvato con decreto del dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 720 del 04.11.2015

Riferimenti normativi

- L.R. n. 22/2006 e s.m.i.
- L.R. n. 19/2007 e s.m.i.
- L. n. 92/2012
- L. n.183/2014 e relativi decreti attuativi
- D.G.R. Regione Lombardia n. 825 del 25.10.2013 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”
- D.G.R. Regione Lombardia n. IX/2412 del 26/10/2011 “Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro”
- D.C.R. Regione Lombardia n. IX/365 del 07/02/2012 “Piano di azione regionale 2011/2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo”
- D.d.u.o. del 31 ottobre 2012, n. 9794 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati”
- D.d.u.o. del 22 gennaio 2009, n. 420 “Disposizioni regionali per l'offerta dei servizi formativi e del lavoro relativi alla Dote formazione e alla Dote lavoro in attuazione della d.g.r. n. VIII/8864/2009” e ss.mm.ii. che stabilisce i requisiti minimi per l'identificazione dei servizi

formativi e dei servizi al lavoro, quali standard di riferimento per la progettazione e l'erogazione dei servizi stessi

- Deliberazione del Presidente della Provincia di Cremona n. 135 del 02.07.2015 che ha approvato il Protocollo d'intesa tra la Provincia di Cremona e la Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona per l'attuazione del progetto "QUAR-K – QUARANTACINQUENNI OK"

1. OBIETTIVI

1.1 Obiettivo generale

contrastare le ricadute che la crisi economica e sociale degli ultimi anni ha prodotto sui lavoratori e le lavoratrici "over 45".

1.2 Obiettivi specifici

1. rimotivare e riattivare coloro che si trovano in una situazione di "scoraggiamento" riguardo alla possibile ripresa della propria carriera lavorativa;
2. valorizzare e riorientare le risorse personali acquisite in termini di competenze ed esperienze maturate nel corso della carriera lavorativa;
3. individuare i datori di lavoro che, a livello locale, manifestano interesse nei confronti dei lavoratori target;
4. promuovere l'adeguamento delle competenze professionali in stretta relazione con specifici fabbisogni di contesti lavorativi concretamente individuati;
5. promuovere nuove esperienze che favoriscano il reinserimento lavorativo.

2. SOGGETTO EROGATORE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Soggetto erogatore delle attività progettuali è la Provincia di Cremona, mediante i propri Centri per l'Impiego di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soresina.

3. DESTINATARI

I destinatari dell'intervento sono le persone che possiedono i seguenti requisiti:

- aver compiuto 45 anni di età,
- residenza/domicilio nel territorio provinciale cremonese,
- iscrizione presso uno dei quattro Centri per l'Impiego provinciali in qualità di disoccupato,
- essere privi di lavoro,
- non percepire forme di integrazione al reddito¹,
- non appartenere a categorie protette (L. 68/99) destinatarie di altre specifiche misure di politica attiva del lavoro.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione da parte dall'interessato e dovranno essere mantenuti per tutta la durata delle attività progettuali che lo riguardano.

4. RISORSE DISPONIBILI

Il valore complessivo del Progetto è pari a € 427.525,00, di cui € 261.445,00 messi a disposizione dalla Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona ed € 166.080,00 a titolo di cofinanziamento a carico della Provincia di Cremona.

Il valore del progetto potrà essere incrementato da eventuali ulteriori finanziamenti.

Sarà, inoltre, cura della Provincia di Cremona garantire ogni possibile connessione del Progetto con altri strumenti di politica attiva del lavoro aventi diverse fonti di finanziamento (ad es. DUL – dote unica lavoro).

5. AMBITI DI INTERVENTO

¹ La Provincia verificherà presso la sede INPS competente la sussistenza di tale requisito al momento della sottoscrizione della domanda di partecipazione, oltre che prima dell'eventuale attivazione di tirocinio/percorso formativo.

5.1. Azione 1 "Rimotivazione e riorientamento"

L'Azione è volta a rimotivare e riattivare i lavoratori target che si trovano in una situazione di "scoraggiamento" riguardo alla possibile ripresa della propria carriera lavorativa, anche attraverso la valorizzazione delle risorse personali acquisite in termini di competenze ed esperienze maturate nel corso della carriera lavorativa stessa.

L'Azione prevede le attività descritte ai paragrafi 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3.

5.1.1. Azione 1.1: "Accoglienza"

Il servizio prevede:

- la presentazione del Progetto all'utente,
- la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso,
- l'assistenza nella presentazione della domanda di partecipazione,
- la profilazione dell'utente e una conseguente prima valutazione degli eventuali ulteriori servizi specialistici da erogare, in relazione alle caratteristiche di vicinanza della persona al Mercato del Lavoro definite nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1

		Punteggio
Durata dello stato di disoccupazione	< 3 mesi	10
	> 3 < 12 mesi	25
	> 12 mesi	40
Età	45-49	20
	50-55	35
	> 55	50
Genere	Maschio	5
	Femmina	10

TABELLA 2

Punteggio	Distanza dal Mercato del lavoro
0-50	minore distanza
51-100	maggiore distanza

Destinatari e durata:

- o destinatari: **tutti i richiedenti**
- o durata massima per ogni destinatario: **1 ora**.

5.1.2. Azione 1.2: "Orientamento specialistico"

Il servizio individuerà in modo più puntuale i bisogni dell'utente in termini di ulteriori servizi personalizzati specialistici descritti nei paragrafi successivi, attraverso:

- l'analisi delle esperienze formative e professionali,
- metodi di auto-promozione sul mercato del lavoro,
- la definizione di un progetto lavorativo e/o formativo e di un profilo professionale da proporre mediante un adeguato CV.

Destinatari e durata:

- o destinatari: **minimo 100 persone²**
- o durata massima per ogni destinatario: **2 ore.**

5.1.3. Azione 1.3 "Bilancio di competenze"

Il servizio individuerà le competenze acquisite/spendibili nella propria carriera professionale dall'utente, attraverso l'elaborazione di un bilancio professionale che definisca un progetto professionale e gli obiettivi lavorativi/formativi.

Destinatari e durata:

- o destinatari: **minimo 50 persone³**
- o durata massima per ogni destinatario: **4 ore.**

5.2. Azione 2: "Sostegno all'occupabilità"

L'Azione è volta a sostenere il reinserimento nel mercato del lavoro sia attraverso il potenziamento/adeguamento delle competenze professionali sia attraverso l'individuazione di datori di lavoro che a livello locale manifestino interesse nei confronti degli stessi.

L'Azione prevede le attività descritte nei successivi paragrafi 5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3.

5.2.1. Azione 2.1: "Servizio incontro domanda-offerta di esperienze di lavoro"

Il servizio prevede l'inserimento della persona nella banca dati IDO (incontro domanda-offerta) e la promozione del suo profilo presso le aziende e le Associazioni di categoria.

Destinatari e durata:

- o destinatari: **minimo 100 persone⁴**
- o durata massima per ogni destinatario: **10 ore**

5.2.2. Azione 2.2: "Tirocinio di re-inserimento lavorativo"

Il servizio prevede l'attivazione di tirocini presso datori di lavoro privati, accompagnati da un'adeguata indennità di partecipazione e finalizzati al reinserimento lavorativo.

Destinatari e durata:

- o destinatari: **minimo 70 persone⁵**
- o durata massima per ogni destinatario: **3 mesi**

Le modalità di gestione dell'iniziativa sono definite nel relativo "Manuale operativo" (**ALLEGATO 01 all'Avviso**).

5.2.3. Azione 2.3: "Percorso formativo" (in alternativa al tirocinio)

E' volto all'acquisizione o all'aggiornamento delle competenze professionali richieste da un datore di lavoro⁶ che si impegni ad assumere un lavoratore target sulla base di uno specifico accordo (modello di accordo **ALLEGATO 02 all'Avviso**)

- destinatari: **minimo 15 persone⁷** per le quali sia già stato individuato un inserimento lavorativo specifico che necessita di un aggiornamento professionale,
- erogatore del servizio: un **operatore accreditato per i servizi formativi** nel territorio provinciale che abbia manifestato l'adesione agli obiettivi del presente Avviso (modello

2 la quantità stimata del numero di destinatari dei servizi potrà variare nel corso dello svolgimento del Progetto in relazione ai bisogni delle persone prese in carico dagli operatori.

3 si veda la nota 2.

4 si veda la nota 2.

5 si veda la nota 2.

6 con esclusione della formazione obbligatoria in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08.

7 si veda la nota 2.

di atto di adesione **ALLEGATO 03 all'Avviso**).

La Provincia corrisponderà all'operatore accreditato che avrà realizzato il percorso formativo un contributo orario di **€ 13,00** (costo medio orario allievo), per un massimo di € 1.950,00 per ogni utente destinatario dell'attività formativa.

Tale contributo verrà erogato dalla Provincia, sulla base delle modalità specificate nell'atto di adesione sottoscritto dall'operatore, a seguito dell'effettiva assunzione della persona - a tempo indeterminato o a tempo determinato per complessivi 12 mesi - da parte del nuovo datore di lavoro.

In caso di interruzione del percorso formativo per causa indipendente dall'operatore, la Provincia corrisponderà una somma corrispondente alle ore di formazione svolte, sulla base del costo medio orario allievo.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione **potranno essere presentate a partire dal 09.11.2015**.

La domanda, indirizzata alla Provincia di Cremona, dovrà essere presentata **personalmente dall'interessato, in formato cartaceo (modello ALLEGATO 04 all'Avviso) e sottoscritta in originale**, presso una delle seguenti sedi accreditate ai servizi per il lavoro della Provincia di Cremona:

- Centro per l'Impiego di Cremona, Via Massarotti n. 48/A, tel. 0372/22060 - 457480
- Centro per l'Impiego di Crema, Via De Gasperi n. 60, tel. 0373/201632 - 202592
- Centro per l'Impiego di Casalmaggiore, Via Cairoli n. 12, tel. 0375/42213
- Centro per l'Impiego di Soresina, Via IV Novembre, Torre Civica, tel. 0374/340172

Per motivi organizzativi, **gli utenti che presenteranno la domanda presso il Centro per l'Impiego di Soresina potranno essere indirizzati presso il Centro per l'Impiego di Crema o di Cremona per l'erogazione dei servizi** indicati all'art. 5.

7. RINUNCIA

Fatti salvi eventuali effetti specifici previsti dalle norme vigenti e salvo quanto disposto al punto 10.1 del "Manuale operativo" di cui al paragrafo 5.2.2, è possibile rinunciare alla fruizione delle attività di cui al presente Avviso, mediante un'apposita comunicazione (modello **ALLEGATO 05 all'Avviso**) da far pervenire al Centro per l'Impiego che ha preso in carico il destinatario, entro i 5 giorni successivi all'interruzione delle attività.

La **rinuncia** dovrà essere adeguatamente motivata.

Sarà possibile procedere ad una nuova domanda di partecipazione nell'ambito dell'Avviso, fatta salva la valutazione delle motivazioni della rinuncia e fatta salva, altresì, la disponibilità effettiva di risorse finanziarie al momento della nuova richiesta.

Nel caso in cui il destinatario non abbia svolto le attività previste per 10 giorni lavorativi senza aver fornito adeguata motivazione, sarà considerato rinunciatario alle attività dell'Avviso e **non potrà partecipare ad alcuna iniziativa di politica attiva che la Provincia di Cremona promuoverà nei successivi 12 mesi**.

8. DURATA DELL'AVVISO

Salvo chiusura anticipata che potrà essere disposta dalla Provincia nel caso di esaurimento delle risorse disponibili, **tutte le attività previste dovranno concludersi entro la data del 28.02.2017**.

9. MONITORAGGIO E CONTROLLO

La Provincia assicura il monitoraggio delle attività e dei risultati.

I dati raccolti saranno utilizzati ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento nell'ambito delle politiche del lavoro attivate dalla Provincia.

La documentazione relativa ad ogni servizio erogato nell'ambito dell'Avviso sarà conservata in originale dal Centro per l'Impiego provinciale che ha preso in carico il destinatario, secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione della Qualità dei servizi per il lavoro erogati dalla Provincia di Cremona.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 D.LGS N. 196/2003)

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cremona.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche sociali della Provincia, nei confronti del quale potranno essere esercitati da parte dell'interessato i diritti di accesso, cancellazione, modificazione, integrazione e aggiornamento dei dati medesimi.

11. Contatti

Per informazioni è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona:

- Cpl Cremona

0372 22060 / 457480 - centro.impiego.cremona@provincia.cremona.it

- Cpl Crema

0373 201632 / 202592 - centro.impiego.crema@provincia.cremona.it

- Cpl Soresina

0374 340172 - centro.impiego.soresina@provincia.cremona.it

- Cpl Casalmaggiore

0375 42213 / 202973 - centro.impiego.casalmaggiore@provincia.cremona.it

12. Allegati

1. Manuale operativo tirocini
2. Accordo di assunzione
3. Atto di adesione
4. Domanda di partecipazione
5. Comunicazione di rinuncia